

광양시가족센터 보듬매니저 채용 공고

광양시가족센터에서는 온가족보듬사업을 함께 수행할 사명감과 열정을 갖춘 보듬매니저를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2026년 8월 5일

광양시가족센터장

I 채용분야 및 응시자격

1. 채용분야

채용분야	채용인원	담당업무	근무처
보듬매니저 (온가족보듬사업 지원인력)	2명	학습·정서지원, 생활도움지원, 긴급위기지원	대상 가정

2. 응시자격

보듬매니저 (시간제)	* 유아교육, 초등 학습지도에 전문성이 있다고 인정되는 자 * 아동학대, 노인학대, 성범죄 사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 * 우대자 (학습) 교원자격증 소지자, 전직 교사, 학습지도 관련 경력자, 해당 분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년지도사, 중학교 학습 가능자 (생활) 노인 요양보호사, 가사지원, 재가 등 관련 경력자, 아이돌보미(가족센터, 건강가정지원센터 아이돌보미 양성 교육 수료 및 활동 경력자) (긴급) 상담 관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 「건강가정기본법」에 의한 건강가정사 자격을 가진 자, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격을 가진 자 * 필요한 경우 지자체 및 현장 실정에 맞게 자체적으로 보듬매니저 우대기준을 가감할 수 있음
----------------	---

3. 활동내용

주요 활동내용	1. 학습·정서지원 - 학습지도 : (손)자녀의 학습상태 및 상황 점검 및 부모교육 자기주도적인 학습 습관 (학습동기·목표) 형성 과목별 학습지도, 숙제지도, 부족한 기초학습 지도 등 ※ 취학 전 아동의 경우 한글 쓰기, 말하기 등 기초 인지능력, 놀이 학습 위주로 지도 - 정서지원 : 일상생활 지도 및 일상생활습관 지도, 멘토·멘티 서비스 및 부모교육 등 2. 생활도움지원(긴급돌봄) - 긴급일시돌봄 : (조)부모 및 (손)자녀의 건강 악화 등 긴급 상황 시 돌봄 관련 가사 활동 등 양육/부양 부담 경감 지원, 돌봄공백 방지, 부모교육 - 정서지원 : 말벗, 격려 및 위로·생활상담, 의사소통 도움 등
--------------------	---

II 근무조건

채용기간	근무시간	급여수준	근무지
2026. 9. ~ 12.	회기당 1~2시간	2026년 가족사업안내 지침에 준함	대상 가정
※ 서비스 대상자 발생 시에 한해 업무 배정 가능함 ※ 2026년 근무 평가 후 1년 단위로 재계약			

III 선발일정 및 방법

1. 접수일정 : 2026. 8. 5.(수) ~ 8. 19.(수) / 15일간
09:00~18:00(점심시간 12:00~13:00 제외)
※ 단, 주말·휴일 접수 불가
2. 접수방법 : 방문 접수
3. 접 수 처 : 광양시가족센터(동광2길 9-7, 3층 사무실) / ☎ 061-797-6892
4. 선발일정
 - 가. (1차)서류심사 합격자 선발 : 2026. 8. 20.(목)
 - 나. (2차)면접심사 : 2026. 8. 21.(금) 예정 / 서류심사 합격자에 한함
 - 다. 최종합격자 선발 : 2026. 8. 24.(월) 예정
 - ※ 서류 및 면접심사 합격자는 개별 유선 통지하며 면접일정은 변동 될 수 있음.
 - ※ 최종합격자는 면접 실시 후 1주일 내 개별 통지

IV

채용방법 및 제출서류

1. 채용방법

가. (1차)서류심사

- 제출된 서류에 이상이 없는 자를 합격자로 결정

나. (2차)면접심사

- 서류심사 합격자에 한하여 면접 실시
- 면접심사 평정 점수에 따라 고득점자 순으로 선발
 - ※ 단, 심사결과 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
 - ※ 합격자는 양성교육 수료 후 활동 가능함

2. 제출서류

가. 응시원서 1부(붙임1)

나. 자기소개서 1부(붙임2)

다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(붙임3)

라. 기본증명서 1부

마. 해당 자격증, 경력증명서 등 증빙서류 사본 1부(해당자에 한함)

- ※ 본 센터 활동 경력은 자체 확인으로 대체(단, 응시원서에 작성된 경우에 한함)

바. 주민등록등본, 가족관계증명서, 통장사본 각 1부(최종 합격자에 한함)

- ※ 제출서류가 미비하거나 소정양식을 사용하지 아니하는 경우 접수하지 않음.

V

응시자 유의사항

1. 응시자 유의사항

- 가. 응시를 희망하는 자는 먼저 자신의 응시자격 요건을 면밀히 검토한 후 응시원서를 접수하기 바랍니다.
- 나. 면접시험 응시자는 시험 당일 시험시작 20분전까지 신분증(주민등록증 등)을 지참하고 지정된 좌석에 앉아 시험 감독관의 안내에 따라야 합니다.
- 다. 응시자 제출서류 중 기본증명서, 경력·재직증명서는 공고일 이후 발행된 것이어야 하며, 경력·재직증명서는 근로계약 체결내용(300일 이상) 기재되어있어야 합니다.
- 라. 응시원서 기재착오 및 누락, 연락불능, 중복지원, 자격미비자 응시, 종사자 결격사유 등으로 인하여 초래되는 불이익은 모두 응시자의 책임으로 하며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소합니다.